Приложение №1 к приказу №34 -О от 20.01.2016

**Положение о комиссии по противодействию коррупции**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №6»**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» образованным для координации деятельности структурных подразделений учреждения и его должностных лиц (работников) по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики; методические рекомендации, утвержденные распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р,

* 1. В своей деятельности комиссия руководствуется: решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции; решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203; поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности и другими органами уполномоченными на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, поручениями и указаниями руководителя СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6»; настоящим положением.
	2. Комиссия создается приказом главного врача. В состав комиссии входят:

председатель комиссии; заместитель председателя комиссии;

члены комиссии; секретарь комиссии.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
1. **Цели комиссии**

предупреждение коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6»;

организация выявления и устранения в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

1. **Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) поликлиники, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

3.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

**4. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

4.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» с внесением изменений в планы противодействия коррупции в поликлинике при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6», а также в других учреждениях.

4.8. Реализация в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются самостоятельно).

4.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6»;

мониторинг распределения средств, полученных за предоставление платных услуг.

 4.10. Организация антикоррупционного образования работников учреждения.

 4.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

**5. Полномочия комиссии**

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц и работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6», а также (по согласованию) должностных лиц администрации Петроградского района, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности учреждений по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6», проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам поликлиники.

**6. Организация работы комиссии**

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии, о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГУ СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6» в возможно короткий срок.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6», даваться поручения руководителем и

заместителем руководителя СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №6».